# Rečnik podataka

**Spisak skraćenica predstavljenih u tabeli:**

MUP – Ministarstvo unutrašnjih poslova

APR – Agencija za privredne registre

OSIG – Osiguravajuće društvo

KZ – Kandidat za zaposlenje

ZAP – Zaposleni

ST – Stranka

DOB – Dobavljači

IS – Informacioni sistem za tehnički pregled

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis tokova podataka** | | | |
| **Redni broj** | **Relacija** | **Tok podataka** | **Opis toka podataka** |
| 1. | ST - IS | Zahtev za zakazivanje tehničkog pregleda | Broj zahteva, datum, ime stranke |
| 2. | ST - IS | Podaci sa stare polise | ID polise, ime, prezime i JMBG osiguranika, premijski stepen |
| 3. | ST - IS | Podaci sa saobraćajne dozvole | Broj saobraćajne dozvole, datum izdavanja, datum isteka, marka vozila |
| 4. | ST - IS | Potvrda o izvršenoj uplati | ID potvrde, uplatilac, primalac, iznos |
| 5. | IS - ST | Registracioni list | ID registracionog lista, broj šasije |
| 6. | IS - ST | Potvrda o zakazanom tehničkom pregledu | ID potvrde, datum zakazanog pregleda, ime vlasnika vozila |
| 7. | IS - ST | Potvrda o tehničkoj ispravnosti | ID potvrde, registarska oznaka vozila |
| 8. | IS - ST | Registraciona nalepnica | Datum izdavanja, datum isteka, ID vozila |
| 9. | IS - ST | Polisa osiguranja | ID polise, ime, prezime i JMBG osiguranika, premijski stepen |
| 10. | IS - ST | Fiskalni račun | ID računa, ID kupca, iznos |
| 11. | IS - ST | Jedinstvena uplatnica | ID jedinstvene uplatnice, iznos |
| 12. | IS - ST | Izveštaj o utvrđenom stanju vozila | ID izveštaja, registarska oznaka vozila, ID kontrolora |
| 13. | IS - ST | Cenovnik usluga | ID cenovnika, stavke cenovnika, datum |
| 14. | IS - ST | Video snimak | ID tehničkog pregleda, ID vozača, datum |
| 15. | ZAP – IS | Zahtev za odsustvo | ID zahteva, ID radnika, broj dana odsustva, razlog odsustva |
| 16. | IS - ZAP | Odgovor na zahtev za odsustvo | ID odgovora, ID zahteva, status |
| 17. | IS – ZAP | Plata | Datum isplate, iznos, ID radnika |
| 18. | IS – ZAP | Plan rada | ID dokumenta, datum donošenja, datum važenja |
| 19. | IS – ZAP | Obračunski list | ID, iznos isplate, datum |
| 20. | KZ - IS | Zahtev za zaposlenje | ID zahteva, ime i prezime podnosioca, datum |
| 21. | IS – KZ | Odgovor na zahtev za zaposlenje | ID odogovora, ID zahteva, datum |
| 22. | OSIG – IS | Cena, premijski stepen i registracioni broj nove nalepnice | ID osiguravajućeg društva, datum važenja |
| 23. | OSIG – IS | Odgovor na zahtev za proveru polise | ID odgovora, ID zahteva, status |
| 24. | IS – OSIG | Zahtev za proveru polise | ID zahteva, Ime, Prezime vozača |
| 25. | IS – OSIG | Zahtev za neophodnim podacima | ID zahteva, Ime, Prezime vozača |
| 26. | IS - APR | Izveštaj o finansijskim aktivnostima | ID izveštaja, datum |
| 27. | IS - MUP | Izveštaj o izdatim nalepnicama | ID izveštaja, datum |
| 28. | IS - MUP | Registar pregledanih vozila | Stavke (ID vozila, datum pregleda, napomena,...) |
| 29. | MUP – IS | Iznos administrativnih taksi | ID takse, iznos |
| 30. | MUP – IS | Blanko nalepnice | Cena nalepnice |
| 31. | IS – DOB | Uplata dobavljaču | ID uplate, datum uplate, broj žiro računa, adresa dobavljača |
| 32. | IS – DOB | Zahtev za reklamaciju | ID reklamacije, naziv opreme, cena opreme |
| 33. | IS – DOB | Narudžbenice | ID narudžbenice, ID dobavljača, datum |
| 34. | IS – DOB | Predlog ugovora sa dobavljačem | ID dobavljača, opis ponude, datum |
| 35. | DOB - IS | Ponude dobavljača (katalozi) | ID dobavljača, opis ponude, cene, datum važenja ponuda |
| 36. | DOB - IS | Konačni ugovor | ID ugovora, ID dobavljača, datum |
| 37. | DOB - IS | Roba od dobavljača | ID robe, naziv robe, cena robe |
| 38. | DOB - IS | Otpremnica | ID otpremnice, ID dobavljača, datum |
| 39. | DOB - IS | Faktura | ID fakture, iznos, datum |
| 40. | DOB - IS | Odgovor na zahtev za reklamaciju | ID odgovora, ID reklamacije, naziv opreme, cena opreme |
| 41. | DOB - IS | Obaveštenje o statusu porudžbine | ID porudžbine, status porudžbine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis skladišta podataka** | | |
| **Redni broj** | **Naziv skladišta** | **Opis** |
| 1. | Arhiva zakazanih tehničkih pregleda | Evidencija o terminima zakazanih tehničkih pregleda sa podacima o strankama koje su ih zakazale |
| 2. | Kalendar tehničkih pregleda | Vremenski raspored vršenja tehničkih pregleda |
| 3. | Magacin opreme za vršenje tehničkog pregleda | Skladište opreme neophodne za vršenje tehničkog pregleda, u posedstvu preduzeća |
| 4. | Arhiva tehničkih pregleda | Evidencija o izvršenim tehničkim pregledima i ispravnosti vozila |
| 5. | Arhiva vozila sa identifikovanim neispravnostima | Evidencija o vozilima kojima su tokom tehničkog pregleda identifikovane određene neispravnosti, zajedno sa popisom tih neispravnosti |
| 6. | Arhiva zahteva za formiranje polise | Skladište svih podnetih zahteva za formiranje polise i podataka o strankama koje su ih podnele |
| 7. | Dolasci osiguranika | Evidencija dolazaka stranaka kojima je izdata polisa osiguranja |
| 8. | Evidencija zahteva osiguravajućem društvu | Evidencija zahteva upućenih osiguravajućem društvu za različite podatke o osiguranicima (cena, premijski stepen, provera polise...) |
| 9. | Spisak izdatih polisa | Evidencija izdatih polisa osiguranja strankama u okviru servisa za tehnički pregled vozila |
| 10. | Ugovori o radu | Arhiva zaključenih ugovora o radu |
| 11. | Platni izveštaji | Evidencija naloga za uplatu i ostalih platnih izveštaja |
| 12. | Spisak izdatih registracionih nalepnica | Arhiva izdatih registracionih nalepnica strankama u okviru servisa za tehnički pregled vozila |
| 13. | Ugovori sa dobavljačem | Čuvanje svih potpisanih ugovora sa dobavljačima |
| 14. | Katalozi dobavljača | Arhiva kataloga (ponuda dobavljača) |
| 15. | Fakture dobavljača | Skladište svih faktura izdatih od strane dobavljača |
| 16. | Finansijski plan | Finansijski plan za tekuću godinu |
| 17. | Evidencija finansijskih promena | Arhiviranje svih uplata i isplata preduzeća |
| 18. | Zapisnik troškova preduzeća | Čuvanje svih informacija vezano za isplate preduzeća |
| 19. | Cenovnik usluga | Čuvanje podataka o svim uslugama u sklopu vršenja tehničkog pregleda i ceni tih usluga |
| 20. | Arhiva uplatnica | Arhiviranje svih pristiglih uplata od stranke |
| 21. | Lista dobavljača | Spisak svih dobavljača |
| 22. | Otpremnice | Skladište otpremnica dostavljenih preduzeću od strane dobavljača |
| 23. | Spisak porudžbina | Spisak sve robe koju je preduzeće naručilo |
| 24. | Zapisnik reklamacije | Spisak svih reklamacija koje je preduzeće uputilo dobavljačima zbog oštećene ili loše robe |
| 25. | Spisak kandidata za zapošljavanje | Čuvanje informacija o svim prijavljenim kandidatima za zapošljavanje |
| 26. | Raspored po smenama | Čuvanje podataka o rasporedu radnika po smenama zbog planiranja rada preduzeća |
| 27. | Evidencija zahteva za odsustvo | Evidencija zahteva za odsustvo koje su radnici uputili preduzeću |